

阿拉善生态基金会

# 工作简报

2025 年第 12 期



## 阿拉善生态基金会十二月份工作动态

月初，根据深交所关于《实地检查反馈意见》，办公室协调各部（室）结合基金会实际整改落实情况，完成了本次业务主管单位审计后的《情况报告》撰写并及时上报；

3 日，向蚂蚁森林上报了参加座谈交流的发言稿和 2024 年第三方审计整改报告；

10 日至 12 日，项目人员到吉兰泰镇项目区勘察地形、GPS 打点、核实面积，为制作实施方案提供依据，重新梳理上报 2024 年和 2025 年项目款项资料；

截止中旬，根据基金会第三届理事会第十次、十一次会议计划安排，按照办公会确定的议程内容，完成了《第三届理事会五年工作回顾报告》《2025 年暨五年财务运行专项报告》《基金会理事变更、内部机构负责人任命、内部管理制度报告及资金运营事项报告》《2025 年审计整改情况暨 2026

年工作思路报告》《2026 年财务预算报告》及议程与主持词等文件材料的撰写准备；

20 日前，认领认养项目负责人将 2025 年的相关认养报告单与林地生长情况视频发送到了基金会公益项目认养栏目之中，方便认养人查询了解；

22 日前，按照党建日常工作安排，完成了本月的党费收缴、学习组织、党日活动等，并根据盟直机关工委与盟社会部相关通知要求，完成了年内党建工作总结、书记党建项目总结、书记抓基层工作总结、书记自评述职报告、党建亮点问题总结及 2024 年述职评议指出问题的整改报告等，及时上报各个方向；

24 日至 26 日，项目人员深入哈什哈苏木和超苏木核实项目区面积和坐标，为制作实施方案提供依据；

27 日，项目人员联系林业部门专家作图，制作实施方案，同时，联系招标代理公司协商 2026 年项目招标事宜；

28 日前，收到基金会党支部由盟林草局党总支划入盟民政局所属阿拉善盟社会组织党委的批复文件，开始对接相应两个上级组织，落实党支部划转的相关手续；

月底前，与国投证券股份有限公司和北京故宫文化传媒有限公司联络签订捐赠协议和承诺书，协调财务室和办公室开具相关发票、邮寄文件合同；

本月重点工作是，23 日上午、下午分别召开了第三届理事会第十次与第十一次理事会议，邀请绿委会老领导、各理

事单位理事、阿拉善军分区代表及基金会全体工作人员参会。会议按照既定议程，听取了理事长和副理事长代表基金会所做的工作报告、整改报告、财务报告、审议通过了基金会理事、人事、制度、资金等事项报告。会上，理事代表围绕公益发展、林地管护、活动开展等重点，结合年度任务提出了意见建议、进行了交流分享，绿委会老领导也对5年来的付出努力、取得成绩给予了充分肯定，并结合新年度任务与建设目标，提出了相应的希望与嘱托。会后，办公室第一时间完成了会议纪要、会议决议、会议新闻、讨论要点等相关文件资料的撰写发送。

阿拉善生态基金会

2025年12月31

---

报：深交所 军分区 绿色专家委员会

发：各理事 监事 微信工作群

---

阿拉善生态基金会办公室

2025年12月31日